

Бюджетное общеобразовательное учреждение Нюксенского муниципального района  
Вологодской области «Игмасская основная общеобразовательная школа»

ПРИНЯТО  
Протокол заседания  
педагогического совета от  
06.11.2018 № 4



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**по организации розыска воспитанника, самовольно покинувшего**  
**Бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**Нюксенского муниципального района Вологодской области**  
**«Игмасская основная общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения**

Основными задачами деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних являются предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому; обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; социально-педагогическая, медицинская реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении; выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий.

Проблема безнадзорности усиливает опасность попадания детей под влияние преступно настроенных лиц. Подавляющее большинство несовершеннолетних, находящихся в «бегах», бродяжничают месяцами, живут у посторонних людей, в подвалах, на вокзалах, заброшенных зданиях, ведут аморальный образ жизни и, как следствие, совершают преступления либо сами становятся жертвами преступных деяний. Данное положение направлено на систематизацию и единообразный подход при выявлении воспитанников, самовольно покинувших Бюджетное общеобразовательное учреждение Нюксенского муниципального района Вологодской области «Игмасская основная общеобразовательная школа», розыск их, организацию индивидуально-профилактической работы с ними, с родителями (законными представителями).

Основными направлениями совместной деятельности по работе с воспитанниками является:

- мероприятия, проводимые при обнаружении самовольного ухода ребенка из Учреждения;
- мероприятия, проводимые по розыску самовольно ушедшего ребенка;
- мероприятия, проводимые после возвращения воспитанника в Учреждение.

**Порядок действий должностных лиц Бюджетного общеобразовательного учреждения Нюксенского муниципального района Вологодской области «Игмасская основная общеобразовательная школа» (далее - Учреждение) при установлении факта самовольного ухода воспитанников**

1.1. Работник Учреждения (любой сотрудник Учреждения, отвечающий за жизнь и здоровье воспитанника на данный момент времени), при обнаружении факта

самовольного ухода воспитанника из Учреждения, с прогулки, либо во время посещения поликлиники, школы и других учреждений, обязан:

1.1.1. Незамедлительно предпринять меры по самостоятельному розыску самовольно ушедшего воспитанника;

1.1.2. Сообщить администрации Учреждения о факте ухода;

1.1.3. Подготовить и подать объяснительную записку на имя директора Учреждения с подробным описанием ситуации, при которой воспитанник самовольно ушел: обратить внимание на объяснения детей (со слов детей), знающих что-либо об уходе; предполагаемые причины, послужившие поводом для ухода; предпринятые меры в поиске воспитанника.

## **2. Действия администрацией Учреждения при сообщении о факте самовольного оставления Учреждения воспитанником**

2.1. Организуются розыскные мероприятия силами сотрудников (работников) Учреждения.

2.2. По истечении трех часов с момента ухода воспитанника, если поиски не дают положительных результатов, любым видом связи направляется информация в дежурную часть территориального органа внутренних дел, в которой указывается: фамилия, имя, отчество воспитанника, дата рождения, рост, цвет глаз, волос, во что был одет, что при себе имеет, сведения о родителях (законных представителях), знакомых и родственниках, адреса их проживания, имеющиеся номера телефонов, дату и время самовольного ухода, принятые меры по его розыску и их результаты.

2.3. Письменно фиксируется время и кому была передана информация о самовольном уходе воспитанника.

2.4. В течение суток направляется в дежурную часть территориального органа внутренних дел письменное заявление о самовольном уходе воспитанника либо непосредственно сотрудникам полиции, прибывшим в Учреждение по сообщению о самовольном уходе воспитанника.

При подаче заявления в орган внутренних дел работник Учреждения, уполномоченный администрацией Учреждения, должен иметь при себе:

- документ, удостоверяющий его личность и доверенность директора Учреждения о том, что он может выступать от лица законного представителя ребенка (если это не директор Учреждения);

-фотографию несовершеннолетнего (при ее наличии);

-данные паспорта или свидетельства о рождении воспитанника;

-описание внешности (рост, телосложение, наличие особых примет: шрамы, родимые пятна), одежды, в которой ушел воспитанник; описание предметов, которые имел при себе ребёнок;

- информацию о взаимоотношениях самовольно ушедшего воспитанника с обучающимися, конфликтных ситуациях в детском коллективе, вследствие которых, ребёнок мог самовольно покинуть Учреждение;

-сведения о том, где проживает воспитанник, полные данные родителей (законных представителей);

-сведения о состоянии здоровья (физическое и психическое);

-информацию о дате, времени и месте ухода, предполагаемой причине ухода;

-иные сведения, способствующие скорейшему розыску воспитанника.

заявление в двух экземплярах (на одном экземпляре должна быть сделана отметка о принятии заявления).

После регистрации в отделении полиции заявления о розыске воспитанника дежурный, принявший заявление, обязан выдать талон — уведомление с указанием даты принятия заявления и номера его регистрации в книге учета сообщений о происшествиях.

2.5. Весь период до обнаружения и возвращения воспитанника поддерживается связь с известными родственниками воспитанника и оказывается содействие сотрудникам полиции в его розыске.

2.6. По возвращению воспитанника в Учреждение, подается заявление о прекращении розыска в территориальный орган внутренних дел. Заявление готовится в двух экземплярах (один экземпляр с отметкой о принятии хранится в личном деле воспитанника).

По каждому факту самовольного ухода воспитанника из Учреждения должностным лицом, производившим дознание, исследуются причины, способствовавшие самовольному уходу воспитанника из Учреждения. В случае установления факта неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязанностей должностными лицами по содержанию, воспитанию, обучению, защите прав и интересов воспитанников в установленном порядке вносятся в Учреждение представления, сообщения о принятии мер по их устранению.

### **3. Мероприятия, проводимые после возвращения воспитанника в Учреждение**

3.1. По возвращении воспитанника с ним беседует учитель, воспитатель.

3.2. Директор Учреждения проводит совещание с сотрудниками с целью установления фактических причин самовольного ухода воспитанника и принятия мер для предотвращения их в дальнейшем.

При необходимости сотрудник пишет служебную записку на имя директора Учреждения по устранению причин самовольных уходов, либо принятию мер дисциплинарного взыскания к работникам, допустившим какие-либо упущения в работе, способствующие самовольному уходу воспитанника.

3.3. С воспитанником проводится коррекционная работа (обсуждаются возможные последствия ухода, выясняются причины ухода), направленные на повышение мотивации ребенка, на осознание негативных последствий самовольного ухода, формирование ответственного поведения, эмоциональной адаптации воспитанника к условиям пребывания в Учреждении.