

Бюджетное общеобразовательное учреждение Нюксенского муниципального района Вологодской области «Игмасская основная общеобразовательная школа»

Рассмотрено и принято  
на заседании педагогического  
совета школы  
Протокол № 1 от 30 августа 2011 г.

Директор школы  
С.М. Изотова  
Приказ от 30.08.2011 г. № 91



## ПОЛОЖЕНИЕ о родительском комитете

### 1. Общие положения

- 1.1. Родительский комитет образовательного учреждения является коллегиальным органом управления школой и действует в соответствии с Уставом школы.
- 1.2. Родительский комитет школы является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией школы, Советом школы, педсоветом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.
- 1.3. Родительский комитет школы создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся и социальной защиты обучающихся.
- 1.4. Родительские комитеты создаются и в каждом классе школы как орган общественного самоуправления.

### 2. Задачи родительского комитета.

Задачи родительского комитета:

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- укрепление связи между семьей и школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогического коллектива и семьи, общественности;
- привлечение родителей к активному участию в жизни школы, к организации внеклассной и внешкольной работы;
- участие в организации широкой педагогической пропаганды среди родителей и населения;
- помощь в укреплении хозяйственной и учебно-материальной базы школы.

### 3. Организация и содержание родительских комитетов.

- 3.1. Родительский комитет школы избирается из числа председателей родительских комитетов классов.
- 3.2. Выборы членов родительского комитета класса проводятся ежегодно не позднее 1 октября текущего года. Численный и персональный состав родительского комитета класса определяется на родительском собрании класса.
- 3.3. Состав родительского комитета школы утверждается на общешкольном родительском собрании из числа председателей родительских комитетов классов.
- 3.4. Количественный состав родительского комитета школы не менее 5 человек.
- 3.5. В состав родительского комитета школы обязательно входит представитель администрации школы с правом голоса.
- 3.6. С правом совещательного голоса в состав родительского комитета могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета школы в зависимости от повестки дня.

3.7. Для выполнения текущей работы родительский комитет выбирает из своего состава: председателя, заместителя, секретаря. Председатель родительского комитета работает на общественных началах и ведет всю документацию родительского комитета.

3.8. Под руководством членов родительского комитета в школе могут создаваться комиссии по отдельным разделам работы (по осуществлению всеобщего обучения, проведению педагогической пропаганды, по трудовому воспитанию, по культурно-массовой работе, хозяйственной, спортивно-оздоровительной ...) Состав комиссий и содержание определяется родительским комитетом.

#### 4. Полномочия родительского комитета.

4.1. Родительский комитет школы в соответствии с Уставом школы имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий)
- содействует организации и совершенствованию образовательного процесса, совершенствованию материально-технической базы школы, благоустройству и созданию в ней нормальных санитарно-гигиенических условий;
- вносит рекомендации и предложения об изменении и дополнении документов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса, по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;
- координирует деятельность классных родительских комитетов;
- контролирует целевое использование внебюджетных средств администрацией Учреждения;
- укрепляет связи педагогического коллектива с родителями учащихся и общественностью;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- участвует в подготовке образовательного учреждения к новому учебному году;
  - совместно с администрацией учреждения контролирует организацию качества питания школьников, медицинского обслуживания;
- оказывает помощь администрации образовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- взаимодействует с другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета;
- оказывает помощь в работе по профориентации учащихся;
  - осуществляет контроль за выполнением школьниками Правил для учащихся;
- в проведении оздоровительной и культурно-массовой работы с учащимися в период каникул.

#### 5. Права родительских комитетов.

5.1 Родительский комитет школы имеет право:

- устанавливать связь с общественными организациями, предприятиями, учреждениями по вопросам оказания помощи школе в проведении воспитательной работы, укрепления ее учебно-материальной базы;

- вносить на рассмотрение директора и педагогического совета школы предложения по внешкольной и внеклассной работе с учащимися, по организационно-хозяйственным вопросам, по улучшению работы педагогического коллектива с родителями учащихся;
- заслушивать сообщения директора школы о состоянии и перспективах работы школы и его разъяснения по интересующим вопросам;
- заслушивать отчеты классных родительских комитетов и принимать решения по улучшению их работы;
- созывать родительские собрания и конференции;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете;
- привлекать родителей к участию в различных формах воспитания учащихся, общественно-полезной деятельности детей, работе по профориентации, руководству кружками и другими видами внеклассной и внешкольной работы;
- организовать дежурства родителей в школе и в микрорайоне школы.

5.2. Классные родительские комитеты имеют право вносить предложения классному руководителю по улучшению внеклассной работы с учащимися, по улучшению работы с родителями учащихся класса и заслушивать разъяснения классного руководителя по вопросам, интересующим родителей.

5.3. Председатель общешкольного родительского комитета является членом педагогического совета школы. Председатель общешкольного родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

## 6. Ответственность.

Комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Комитета;
- установление взаимопонимания между педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с законодательством;
- бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.

Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны.

## 7. Порядок работы.

7.1. Родительский комитет школы и классные родительские комитеты руководствуются в своей работе данным Положением, рекомендациями директора школы и педагогического совета, планом работы школы.

Родительский комитет составляет план работы на полугодие или на год. Его конкретное содержание определяется с учетом местных условий и задач, стоящих перед школой. План работы родительского комитета является составной частью плана работы школы.

7.2. Родительский комитет школы и классные родительские комитеты вправе принимать решения при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. Решение родительского комитета принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя родительского комитета.

7.3. Заседания родительского комитета ведет, как правило, председатель родительского комитета школы, он же ведет всю документацию.

7.4. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании родительского комитета обязательно.

7.5. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов родительский комитет школы созывает собрания или конференции родителей.

(классные - не реже 4 раз в год, общешкольные - не реже 2 раз в год).

На классных родительских комитетах обязательно присутствие классного руководителя, а на общешкольном - представителя администрации.

7.6. Родительский комитет отчитывается о своей работе перед общешкольным родительским собранием, а классный комитет - перед классным родительским собранием в день выборов нового состава комитета.

7.7. Решения родительского комитета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации школы.

7.8. Администрация школы в месячный срок должна рассмотреть решения родительского комитета и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем родительскому комитету.

7.9. В случае несогласия директора школы с мнением большинства родительского комитета спорный вопрос разрешается РУО.

7.10. Районное управление образования при инспектировании школы знакомятся с работой родительского комитета и принимают меры к повышению эффективности его деятельности.

## 8. Документация.

8.1. Заседания родительского комитета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. Протоколы подписываются председателем родительского комитета.

8.2. Документация родительского комитета школы постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация родительского комитета сдается в архив.