

Бюджетное общеобразовательное учреждение Нюксенского муниципального района
Вологодской области «Игмасская основная общеобразовательная школа»

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания Совета
школы от 29.08.2017 № 4

ПРИНЯТО
Протокол заседания
Педагогического совета от
28.08.2017 № 1



УТВЕРЖДЕНО
приказом БОУ Нмр ВО
«Игмасская ООШ» от
30.08.2017 № 01-04/113
Директор школы
С.М. Изотова

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания Совета
обучающихся от 29.08.2017

Положение о Совете Бюджетного общеобразовательного учреждения Нюксенского муниципального района Вологодской области «Игмасская основная общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. В целях обеспечения демократического, государственно-общественного характера управления образовательным учреждением создается Совет Бюджетного общеобразовательного учреждения Нюксенского муниципального района Вологодской области «Игмасская основная общеобразовательная школа» (далее – ОО), как один из органов школьного самоуправления (далее Совет школы).

1.2. Совет школы действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», иными нормативными актами РФ, Вологодской области, Нюксенского района, Уставом ОО и настоящим Положением.

2. Создание Совета школы и его состав

2.1. Совет школы состоит из представителей общественности, родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся 2 ступени (8-9 классы) и работников школы. В обязательном порядке в состав Совета школы входит директор. Численный состав Совета школы:

- директор школы;
- сотрудники школы (два-три человека);
- родители учащихся (три человека);
- учащиеся 8-9 классов (один-два человека);
- представитель общественности (1 человек).

2.2. Совет создается в количестве 9 человек с использованием процедур выборов сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

2.3. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на родителей (законных представителей), обучающихся и работников школы с целью принудить к участию или неу-

неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

2.4. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

2.5. Выборы проводятся тайным голосованием.

3. Выборы членов Совета школы – родителей (законных представителей)

3.1. В выборах имеют право участвовать родители обучающихся всех ступеней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в ОО. При наличии в ОО подразделения дошкольного образования в выборах Совета участвуют на равных правах родители детей дошкольного возраста.

3.2. Выборы проводятся общим собранием родителей. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается или воспитывается в ОО.

3.3. Избранными в качестве Членов Совета школы могут быть родители обучающихся, кандидатуры которых были заявлены и/или выдвинуты до начала голосования. При этом от одной семьи может быть избран лишь один член Совета школы.

3.4. Общее количество членов Совета школы, избираемых из числа родителей (законных представителей) не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

4. Выборы членов Совета школы – обучающихся ступени основного общего образования ОО

4.1. В состав Совета школы избирается представитель от обучающихся ступени основного общего образования.

4.2. Члены Совета школы из числа обучающихся ступени основного общего образования избираются собранием классов этой ступени. Общее число членов Совета школы их числа обучающихся может быть до 2 человек.

5. Выборы членов Совета школы – работников ОО

5.1. Члены Совета школы из числа работников избираются общим собранием работников ОО.

5.2. Выборы считаются состоявшимися, если за кандидатов проголосовало простое большинство присутствующих при кворуме более половины списочного состава на собрании.

5.3. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

5.4. На первом заседании Совета школы избирается его председатель, заместитель и секретарь. Председателем Совета школы могут избираться родители (законные представители) обучающихся или представитель общественности.

6. Направления деятельности Совета школы

6.1. В определении стратегии развития школы Совет утверждает программу развития ОО.

6.2. В организации функционирования школы Совет:

– осуществляет контроль над соблюдением здоровых безопасных условий для обучения, воспитания и труда в школе.

6.3. В организации образовательного процесса Совет школы **согласовывает:**

– выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ.

В финансово-хозяйственной деятельности Совет:

– **согласует** по представлению директора ОО бюджетную заявку на предстоящий финансовый год;

– **содействует** привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ОО;

– **согласует** сметы расходования средств, полученных ОО от внебюджетной деятельности;

– **заслушивает и утверждает** отчет директора школы по итогам учебного и финансового года с последующим представлением его общественности и учредителю.

6.4. В вопросах защиты прав и реализации законных интересов участников образовательного процесса, их взаимоотношений со школой Совет:

– рассматривает жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала ОО;

– ходатайствует при наличии оснований перед учредителем школы о поощрениях директора и работников ОО;

– содействует реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществляет контроль над соблюдением их прав и выполнением ими своих определенных законодательством и уставом ОО обязанностей;

– направляет ходатайства, письма в различные организации, учебные заведения, предприятия различных форм собственности по вопросам перспективного развития ОО;

– проводит собеседования с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам выполнения ими своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными актами школы.

6.5. В вопросах защиты организации и развития системы управления школы Совет:

– вносит предложения по дополнению и изменению положения о Совете;

– координирует создание на базе ОО общественных объединений участников образовательного процесса.

7. Порядок работы Совета школы

7.1. Члены Совета работают на общественных началах.

7.2. Член Совета школы имеет право:

– принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета школы;

– требовать от администрации учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета школы информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

– присутствовать на заседании педагогического совета учреждения с правом совещательного голоса;

– досрочно выйти из состава Совета школы по письменному уведомлению председателя.

7.3. Член Совета школы, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета школы в следующих случаях:

– по его желанию, выраженному в письменной форме;

– при увольнении с работы руководителя учреждения, или увольнении работника учреждения, избранного членом Совета школы;

– в связи с окончанием учреждения или отчисления (переводом) обучающегося, представляющего в Совете школы обучающихся ступени основного общего образования;

– в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете школы;

– при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета школы: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической или иной деятельностью, связанной с работой с детьми.

7.4. После вывода из состава Совета школы его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена.

8. Документация и отчетность Совета школы

8.1. Основными документами для организации деятельности Совета школы являются:

- отраслевые нормативно-правовые акты школы;
- Устав и локальные акты школы;
- программа развития школы;
- целевые программы школы;
- план работы Совета школы на учебный год;
- протоколы заседаний Совета школы.

8.2. Заседания Совета школы оформляются протоколами. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета.

8.3. Протокол заседания Совета подписывается председателем Совета и секретарем.

8.4. Нумерация протоколов Совета ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Совета школы нумеруется постранично, хранится в делах учреждения не менее трёх лет и передается по акту.

8.6. Председатель Совета школы в начале учебного года отчитывается по результатам деятельности за прошедший учебный год перед родительской общественностью, учениками.

8.7. Отчет по результатам деятельности Совета школы может публиковаться в школьном печатном издании (при наличии).