

Бюджетное общеобразовательное учреждение Нюксенского муниципального района  
Вологодской области «Игмасская основная общеобразовательная школа»

ПРИНЯТО  
Протокол заседания  
Педагогического совета от  
09.01.2018 № 4



**Положение о Педагогическом совете  
Бюджетного общеобразовательного учреждения  
Нюксенского муниципального района Вологодской области  
«Игмасская основная общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом БОУ Нмр ВО «Игмасская ООШ» (далее - Учреждение).
- 1.2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, который создаётся для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.
- 1.3. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Председателем педагогического совета является Директор Учреждения.
- 1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.
- 1.5. Деятельность Педагогического совета Учреждения регламентируется Положением о Педагогическом совете.

2. Компетенция и содержание работы Педагогического совета

- Реализация государственной политики по вопросам образования;
- Ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной деятельности;
- Разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения дисциплин (модулей), учебных планов, календарного учебного графика и режима работы Учреждения;
- Установление продолжительности учебной недели, учебных четвертей, учебных занятий в соответствии с учебным планом;
- Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- Принятие решений о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации;
- Решение вопросов о переводе обучающихся из класса в класс;

Принятие решений о награждении обучающегося по результатам обучения;

Принятие решений о выдаче документов об образовании установленного образца;

Принятие решений о проведении досрочных, повторных экзаменов и экзаменов в сдвдающем режиме;

Принятие решений о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

Принятие решений о награждении обучающихся за успехи в обучении похвальными листами, грамотами, медалями;

Решение вопросов об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков;

Обсуждение и принятие календарного учебного графика;

Делегирование представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения;

Выдвижение общеобразовательного учреждения, педагогов и обучающихся для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах;

Внесение предложений по изменению Устава Учреждения;

Внесение предложений об улучшении деятельности Учреждения;

Выдвижение кандидатуры педагогов, представляемых к государственным наградам, знакам отличия в сфере образования и науки, поощрениям Губернатора;

Принятие локальных актов, по вопросам образовательной деятельности.

Разработка и принятие показателей стимулирования педагогических работников.

### 3. Права и ответственность Педагогического совета

#### 3.1. Педагогический совет имеет право:

3.1.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

3.1.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

3.1.3. Принимать положения по вопросам образовательной деятельности.

3.1.4. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетние обучающиеся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

#### 3.2. Педагогический совет ответственен за:

3.2.1. Выполнение плана работы;

3.2.2. Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

3.2.3. Утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

3.2.4. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### 4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет избирает секретаря, который ведёт протокол собрания. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.2. Заседания Педагогического совета созываются по мере надобности, но не реже одного раза в квартал, в соответствии с планом работы Учреждения. Решение о созыве педагогического совета работников Учреждения принимает директор Учреждения.

4.3. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

4.4. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.5. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### 5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе Учащихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора Учреждения.

5.3. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

5.4. Протоколы Педагогического совета Учреждения входят в его номенклатуру дел, хранятся в учреждении постоянно и передаются по акту.